

Pergine Valsugana, 13 maggio 2025

Spett.le
CLIENTE

Oggetto: CORSO "PUNTO DELLA SITUAZIONE SUL NUOVO ACCORDO STATO-REGIONI"

Si comunica che il corso «*Punto della situazione sul nuovo Accordo Stato-Regioni: formazione lavoratori, dirigenti, preposti e datori di lavoro*» si svolgerà con il seguente calendario:

DATA	DALLE	ALLE	SEDE
martedì 24 GIUGNO 2025	08.30	- 12.30	STUDIO GADLER S.R.L. VIA GRABERI n. 12/A - PERGINE VALSUGANA (TN) oppure in VIDEOCONFERENZA*
 Si prega di TELEFONARE per PRENOTARE IL POSTO			

IL CORSO VALE COME 4 ORE DI **CREDITO FORMATIVO** DI AGGIORNAMENTO PER
R.L.S. / A.S.P.P. / R.S.P.P. / COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI

DURATA	4 ore
RIFERIMENTI NORMATIVI	D.Lgs. 81/08
PROGRAMMA	<p>Introduzione al nuovo Accordo Stato-Regioni e contesto normativo; Introduzione alla normativa sulla sicurezza sul lavoro; Breve richiamo al Dlgs 81/08 (Testo Unico della Sicurezza sul Lavoro); Ruolo dell'Accordo Stato-Regioni nella regolamentazione della formazione; Obiettivi della revisione dell'Accordo; Perché è necessaria una revisione dell'accordo attuale; Finalità del nuovo Accordo in bozza: migliorare la qualità della formazione, armonizzare gli obblighi formativi a livello nazionale; Struttura e ambito del nuovo Accordo; Principali novità introdotte nella bozza; Applicabilità per diverse figure aziendali: lavoratori, preposti, dirigenti e datori di lavoro; Riflessioni dei partecipanti su quali siano le principali criticità nella formazione attuale e come le novità possano rispondere a queste; Novità per la formazione dei lavoratori e delle altre figure aziendali; Requisiti per la formazione dei lavoratori; Differenze tra i corsi base e quelli di aggiornamento; Nuovi contenuti obbligatori (se previsti dalla bozza); Novità per la formazione dei preposti e dirigenti; Inasprimento degli obblighi formativi per i preposti; Specifiche sulla formazione di aggiornamento per i dirigenti; Modalità formative previste; Possibilità di erogazione della formazione in presenza e in modalità e-learning; Novità nella regolamentazione delle ore minime e contenuti specifici per ciascun corso; Validità e aggiornamento della formazione; Durata della validità dei corsi e obblighi di aggiornamento periodico; Impatto delle novità su aziende e consulenti; Simulazione di un piano di formazione per un'azienda, tenendo conto delle novità in bozza; Qualità e controllo della formazione: criteri per i formatori; Requisiti per i formatori; Novità sui requisiti dei docenti per la formazione in sicurezza (esperienza, competenze, accreditamenti); Modalità di verifica della qualità della formazione erogata; Accredito degli enti formativi; Nuove regole per gli enti che erogano la formazione; Certificazioni e requisiti per mantenere l'accredito; Metodologie di insegnamento e strumenti didattici;</p>

Introduzione di nuove metodologie didattiche per rendere la formazione più efficace (es. role-playing, casi studio, simulazioni); Monitoraggio della qualità della formazione; Strumenti di monitoraggio e verifica della qualità dei corsi; Controlli da parte degli organi di vigilanza; Case study; Discussione di un esempio pratico di formazione inefficace e come applicare i nuovi criteri per migliorare il processo formativo; Adempimenti e impatti operativi per aziende e lavoratori; Obblighi per i datori di lavoro e le aziende; Implementazione del nuovo accordo nella gestione della sicurezza; Gestione delle scadenze formative e responsabilità in caso di inadempienza; Impatto sui lavoratori; Cosa cambia per i lavoratori in termini di diritti e doveri formativi; Come l'aggiornamento della formazione migliora la sicurezza nei luoghi di lavoro; Sanzioni e penalità; Conseguenze per il mancato rispetto delle nuove disposizioni dell'Accordo; Focus sulle sanzioni amministrative e responsabilità legali; Strategie di adattamento aziendale; Come prepararsi alle nuove regole: piani di formazione, gestione interna delle risorse, utilizzo di consulenti esterni.

A CHI È RIVOLTO

Ai lavoratori che vogliono aggiornarsi sul nuovo Accordo Stato-Regioni

REQUISITI

Comprensione della lingua italiana parlata e scritta

* Si comunica che per la *videoconferenza*, si necessita di:

- PC, MAC, Tablet e simili dotati di Web Cam (per garantire il rilascio dell'attestato sarà indispensabile per l'intera durata del corso essere **ben visibili al docente tramite Web Cam e di non oscurare la videocamera**);
- Cuffie e microfono (per esempio auricolari del cellulare);
- Connessione ADSL Wi-Fi stabile (possibilmente con traffico illimitato).

N.B.: si consiglia di scegliere questa modalità se il partecipante ha dimestichezza nell'uso di attrezzature informatiche.

Si ricorda che è necessario tenere una condotta adeguata durante la partecipazione pena l'allontanamento dal corso.

COSTO A PARTECIPANTE

SINGOLO PARTECIPANTE: EURO 80,00 +22% IVA

ENTI PUBBLICI: QUOTA ESENTE DA IVA AI SENSI DELL'ART. 10 C.1 DEL D.P.R. 633/72 E ART 14 C.10 LEGGE 537/93

PAGAMENTO

Dopo la prenotazione si richiede il **PAGAMENTO ANTICIPATO**, tramite BONIFICO c/o la Cassa Rurale Alta Valsugana IBAN IT80 W 08178 35220 000000073671.

A seguito del pagamento sarà emessa regolare fattura.

INDICAZIONI PER DISDETTA

Una volta confermata la partecipazione alla data proposta, si prega cortesemente di comunicare l'eventuale assenza al corso almeno 48 ore prima. In caso contrario verrà fatturato o non rimborsato l'intero importo del corso.

Ad esaurimento dei posti disponibili, sarà fissata una data successiva per chi non ha potuto partecipare.

Lo Studio Gadler S.r.l. si riserva la facoltà di annullare e posticipare il corso dandone comunicazione agli iscritti in tempo utile.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.