


Pergine Valsugana, 13 maggio 2025

Spett.le  
CLIENTE

**Oggetto: CORSO PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - MODULO AGGIORNAMENTO**

Si comunica che il corso «*Punto della situazione sul nuovo Accordo Stato-Regioni: formazione lavoratori, dirigenti, preposti e datori di lavoro*» si svolgerà con il seguente calendario:

DATA	DALLE	ALLE	SEDE
martedì 24 GIUGNO 2025	08.30	- 12.30	STUDIO GADLER S.R.L. VIA GRABERI n. 12/A - PERGINE VALSUGANA (TN) oppure in VIDEOCONFERENZA*
 Si prega di <b>TELEFONARE</b> per PRENOTARE IL POSTO			

DURATA	4 ore – Il credito formativo è pari alla durata del corso
--------	---

RIFERIMENTI NORMATIVI	art. 32, comma 6, del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016
-----------------------	---

PROGRAMMA	<p>Introduzione al nuovo Accordo Stato-Regioni e contesto normativo; Introduzione alla normativa sulla sicurezza sul lavoro; Breve richiamo al Dlgs 81/08 (Testo Unico della Sicurezza sul Lavoro); Ruolo dell'Accordo Stato-Regioni nella regolamentazione della formazione; Obiettivi della revisione dell'Accordo; Perché è necessaria una revisione dell'accordo attuale; Finalità del nuovo Accordo in bozza: migliorare la qualità della formazione, armonizzare gli obblighi formativi a livello nazionale; Struttura e ambito del nuovo Accordo; Principali novità introdotte nella bozza; Applicabilità per diverse figure aziendali: lavoratori, preposti, dirigenti e datori di lavoro; Riflessioni dei partecipanti su quali siano le principali criticità nella formazione attuale e come le novità possano rispondere a queste; Novità per la formazione dei lavoratori e delle altre figure aziendali; Requisiti per la formazione dei lavoratori; Differenze tra i corsi base e quelli di aggiornamento; Nuovi contenuti obbligatori (se previsti dalla bozza); Novità per la formazione dei preposti e dirigenti; Inasprimento degli obblighi formativi per i preposti; Specifiche sulla formazione di aggiornamento per i dirigenti; Modalità formative previste; Possibilità di erogazione della formazione in presenza e in modalità e-learning; Novità nella regolamentazione delle ore minime e contenuti specifici per ciascun corso; Validità e aggiornamento della formazione; Durata della validità dei corsi e obblighi di aggiornamento periodico; Impatto delle novità su aziende e consulenti; Simulazione di un piano di formazione per un'azienda, tenendo conto delle novità in bozza; Qualità e controllo della formazione: criteri per i formatori; Requisiti per i formatori; Novità sui requisiti dei docenti per la formazione in sicurezza (esperienza, competenze, accreditamenti); Modalità di verifica della qualità della formazione erogata; Accreditamento degli enti formativi; Nuove regole per gli enti che erogano la formazione; Certificazioni e requisiti per mantenere l'accreditamento; Metodologie di insegnamento e strumenti didattici; Introduzione di nuove metodologie didattiche per rendere la formazione più efficace (es. role-playing, casi studio, simulazioni); Monitoraggio della qualità della formazione; Strumenti di monitoraggio e verifica della qualità dei corsi; Controlli da parte degli organi di vigilanza; Case study; Discussione di un esempio pratico di formazione inefficace e come applicare i nuovi criteri per</p>
-----------	---

5133 Calendario RSPPLA del 24.06 SF.docx

	<p>migliorare il processo formativo; Adempimenti e impatti operativi per aziende e lavoratori; Obblighi per i datori di lavoro e le aziende; Implementazione del nuovo accordo nella gestione della sicurezza; Gestione delle scadenze formative e responsabilità in caso di inadempienza; Impatto sui lavoratori; Cosa cambia per i lavoratori in termini di diritti e doveri formativi; Come l'aggiornamento della formazione migliora la sicurezza nei luoghi di lavoro; Sanzioni e penalità; Conseguenze per il mancato rispetto delle nuove disposizioni dell'Accordo; Focus sulle sanzioni amministrative e responsabilità legali; Strategie di adattamento aziendale; Come prepararsi alle nuove regole: piani di formazione, gestione interna delle risorse, utilizzo di consulenti esterni.</p>
A CHI È RIVOLTO	<p>Lavoratori interni all'azienda o consulenti esterni che svolgono direttamente i compiti di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (R.S.P.P)</p>
REQUISITI	<p>Aver frequentato il corso base e i successivi aggiornamenti periodici per R.S.P.P.</p> <p>Comprensione della lingua italiana parlata e scritta</p> <p>* Si comunica che per la <i>videoconferenza</i>, si necessita di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o PC, MAC, Tablet e simili dotati di Web Cam (per garantire il rilascio dell'attestato sarà indispensabile per l'intera durata del corso essere <b>ben visibili</b> al docente tramite Web Cam e di <u>non oscurare</u> la videocamera);</li> <li>o Cuffie e microfono (per esempio auricolari del cellulare);</li> <li>o Connessione ADSL Wi-Fi stabile (possibilmente con traffico illimitato).</li> </ul> <p>N.B.: si consiglia di scegliere questa modalità se il partecipante ha dimestichezza nell'uso di attrezzature informatiche.</p> <p>Si ricorda che è necessario tenere una condotta adeguata durante la partecipazione pena l'allontanamento dal corso.</p>
RACCOMANDAZIONI	<p>Si ricorda che la formazione deve essere aggiornata con periodicità quinquennale e deve essere almeno di 40 ore</p>
INFORMAZIONI	<p>La frequenza al corso di aggiornamento per la figura di <i>RSPP</i>, comprende la formazione di aggiornamento del <i>lavoratore</i>, del <i>preposto</i> e del <i>dirigente</i> (qualora in possesso dei corsi base ed eventuali aggiornamenti delle figure coinvolte) ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016</p>
COSTO A PARTECIPANTE	<p>SINGOLO PARTECIPANTE: EURO 80,00 +22% IVA</p> <p>ENTI PUBBLICI: QUOTA ESENTE DA IVA AI SENSI DELL'ART. 10 C.1 DEL D.P.R. 633/72 E ART 14 C.10 LEGGE 537/93</p>
PAGAMENTO	<p>Dopo la prenotazione si richiede il <b>PAGAMENTO ANTICIPATO</b>, tramite BONIFICO c/o la Cassa Rurale Alta Valsugana IBAN IT80 W 08178 35220 000000073671.</p> <p>A seguito del pagamento sarà emessa regolare fattura.</p>
INDICAZIONI PER DISDETTA	<p>Una volta confermata la partecipazione alla data proposta, si prega cortesemente di comunicare l'eventuale assenza al corso almeno 48 ore prima.</p> <p>In caso contrario verrà fatturato o non rimborsato l'intero importo del corso.</p>

Ad esaurimento dei posti disponibili, sarà fissata una data successiva per chi non ha potuto partecipare.

Lo Studio Gadler S.r.l. si riserva la facoltà di annullare e posticipare il corso dandone comunicazione agli iscritti in tempo utile.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Studio Gadler S.r.l.