

Pergine Valsugana, 05 novembre 2025

Spett.le
CLIENTE

Oggetto: CORSO “SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEI LUOGHI DI LAVORO”

Si comunica che il corso si svolgerà con il seguente calendario:

DATA	DALLE	ALLE	SEDE
venerdì 12 DICEMBRE 2025	08.30	- 12.30	STUDIO GADLER S.R.L. VIA GRABERI n. 12/A - PERGINE VALSUGANA (TN) oppure in VIDEOCONFERENZA*
 Si prega di TELEFONARE per PRENOTARE IL POSTO			

IL CORSO VALE COME 4 ORE DI **CREDITO FORMATIVO** DI AGGIORNAMENTO PER
R.L.S. / A.S.P.P. / R.S.P.P. / COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI

DURATA	4 ore
RIFERIMENTI NORMATIVI	D.Lgs. 81/08
PROGRAMMA	Introduzione: sicurezza e privacy, un equilibrio necessario Differenza tra sicurezza sul lavoro e sicurezza dei dati; Quando la tutela della persona passa anche dai dati personali; Il ruolo del datore di lavoro, dell'RSPP, dell'RLS e del DPO; Cenni al quadro normativo: Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR; D.Lgs. 196/2003 aggiornato (Codice Privacy); D.Lgs. 81/08 – tutela della salute e della dignità del lavoratore. Strumenti di controllo e impatti sulla privacy Videosorveglianza e sistemi di accesso elettronico: limiti e regole (art. 4 Statuto dei Lavoratori); Monitoraggi digitali: GPS, badge, sistemi biometrici, sensori, wearable; Smart working e controllo indiretto delle prestazioni; Informazione ai lavoratori e ruolo del consenso; Gestione e conservazione sicura dei dati raccolti. Sicurezza dei dati e responsabilità organizzative Ruoli chiave: Titolare, Responsabile del trattamento, incaricati; Data Breach: cosa succede in caso di violazione dei dati; Misure tecniche e organizzative per la protezione delle informazioni aziendali; Interazione tra DVR e Documento Privacy; Il ruolo di RSPP e RLS nella promozione di una “cultura della protezione dei dati”. Nuove tecnologie e rischi emergenti Intelligenza artificiale, algoritmi di valutazione e sistemi predittivi; Rischi etici e legali legati alla raccolta automatizzata dei dati dei lavoratori; L'AI Act europeo e le implicazioni future per la sicurezza sul lavoro; Bilanciare efficienza, controllo e tutela della persona. Conclusioni e sintesi Le cinque regole d'oro per gestire correttamente privacy e sicurezza.
REQUISITI	Comprensione della lingua italiana parlata e scritta * Si comunica che per la <i>videoconferenza</i>, si necessita di: - o PC, MAC, Tablet e simili dotati di Web Cam (per garantire il rilascio dell'attestato sarà indispensabile per l'intera durata del corso essere ben visibili al docente tramite Web Cam e di non oscurare la videocamera); - o Cuffie e microfono (per esempio auricolari del cellulare); - o Connessione ADSL Wi-Fi stabile (possibilmente con traffico illimitato).

N.B.: si consiglia di scegliere questa modalità se il partecipante ha dimestichezza nell'uso di attrezzature informatiche.

Si ricorda che è necessario tenere una condotta adeguata durante la partecipazione pena l'allontanamento dal corso.

COSTO A PARTECIPANTE

SINGOLO PARTECIPANTE: EURO 80,00 +22% IVA

ENTI PUBBLICI: QUOTA ESENTE DA IVA AI SENSI DELL'ART. 10 C.1 DEL D.P.R. 633/72 E ART 14 C.10 LEGGE 537/93

PAGAMENTO

Dopo la prenotazione si richiede il **PAGAMENTO ANTICIPATO**, tramite BONIFICO c/o la Cassa Rurale Alta Valsugana IBAN IT80 W 08178 35220 000000073671.

A seguito del pagamento sarà emessa regolare fattura.

INDICAZIONI PER DISDETTA

Una volta confermata la partecipazione alla data proposta, si prega cortesemente di comunicare l'eventuale assenza al corso almeno 48 ore prima.

In caso contrario verrà fatturato o non rimborsato l'intero importo del corso.

Ad esaurimento dei posti disponibili, sarà fissata una data successiva per chi non ha potuto partecipare.

Lo Studio Gadler S.r.l. si riserva la facoltà di annullare e posticipare il corso dandone comunicazione agli iscritti in tempo utile.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Studio Gadler S.r.l.